

## 國家文官學院 函

地址：11561臺北市南港區忠孝東路7段576  
號  
傳 真：02-26531624  
聯 絡 人：陳怡蓉 02-26531627  
電子郵件：yvonne@nacs.gov.tw

受文者：花蓮縣政府

發文日期：中華民國109年6月24日  
發文字號：國院交字第1090600065號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如說明一及二（109NC00126\_1\_57876971.pdf、109NC00126\_2\_57876971.pdf）

主旨：為強化公務人員英語實務應用之能力，以培育全球化時代  
之公務人才，本學院辦理109年「假日英語工作坊」，請  
轉知貴屬踴躍報名參加，請查照。

說明：

一、旨揭工作坊說明如下：

（一）主題及場次：

- 1、主題：計有高溝通力簡報技巧、外賓接待溝通技巧、  
會議英語表達力、英語電子書信寫作力等4大主題。
- 2、場次：共計6場次，規劃於本（109）年7月25日、8月1  
日、8月15日、8月29日、9月12日及9月19日（週六）  
辦理（各場次課程詳附件1）。

（二）研習對象：

- 1、現任合格實授薦任第六職等以上或比照薦任第六職等  
以上之公務人員。
- 2、業務上需使用英語溝通，並由機關推薦或具英文檢定  
證明者（約當「全民英檢」中級程度或CEF證書 B1以



上) 優先錄取。

(三) 師資來源：邀請「財團法人語言訓練測驗中心」外籍英語教師兼教學顧問擔任，全程英語授課。

(四) 每班人數：每班以35人為原則。

(五) 上課時間：上午10時10分至下午4時30分，計5小時。

## 二、報名作業：

(一) 採個人線上報名，自即日起至本年7月15日前至本學院全球資訊網 (<https://www.nacs.gov.tw>) - 「開班報名」項下報名，並請正確填寫個人資料，並上傳機關推薦表(如附件2)，俾利聯繫及發送通知。

(二) 報名人員經本學院審查後，參訓名單預定於本年7月20日前公布於本學院全球資訊網，不另函通知。

(三) 注意事項：

- 1、每人限擇1場次報名，不得重複，錄取後未到課者，2年內將不得報名本學院辦理之全球化英語班及工作坊課程。
- 2、本工作坊係利用假日授課，學員如有個人差假需求，請依循服務機關之規定辦理差假事宜。當日全程參與核發學習時數5小時。
- 3、錄取人員需繳交防疫管理評估表(開訓前另行發送)，課程期間請配合量體溫及配戴口罩。
- 4、如遇颱風、covid-19疫情或其他不可抗力因素致本工作坊須延期、取消或停辦，本學院將另行公告於全球資訊網站 ([www.nacs.gov.tw](http://www.nacs.gov.tw)) 或臉書專頁。
- 5、本工作坊採不住班，提供午膳。

三、本案承辦人：陳副研究員怡蓉（連絡電話：02-26531627）。

正本：中央二級機關、行政院以外機關(一二級)、中央三級機關(部會單位)、省縣市政府、各議會

副本： 2020/06/29 08:23:16 電子公文交換

裝



訂

線

